

MOSINA



Urząd Miejski w Mosinie

pl. 20 Października 1
62-050 Mosina

Godziny urzędowania:
pon. 9:00-17:00, wt.-pt. 7:00-15:00

tel. +48 61 8109 500
fax +48 61 8109 558

boi@mosina.pl
<https://www.mosina.pl>

Mosina, dnia

.....
imię i nazwisko / nazwa

.....
adres zamieszkania / siedziby

.....
kod pocztowy miejscowość

.....
PESEL / NIP

.....
telefon kontaktowy

**ZEZWOLENIE NA SPRZEDAŻ NAPOJÓW ALKOHOLOWYCH DLA
PRZEDSIĘBIORCY, KTÓREGO DZIAŁALNOŚĆ POLEGA NA DOSTARCZANIU
ŻYWNOŚCI NA IMPREZY ZAMKNIĘTE ORGANIZOWANE W CZASIE I MIEJSCU
WYZNACZONYM PRZEZ KLIENTA, W OPARCIU O ZAWARTĄ Z NIM UMOWĘ**

**Burmistrz Gminy Mosina
pl. 20 Października 1
62-050 Mosina**

1. Imię nazwisko przedsiębiorcy:

Siedziba i adres zamieszkania przedsiębiorcy:

NIP..... REGON.....

PESEL..... tel.....

2. Imiona i nazwiska pełnomocników:

Adres zamieszkania pełnomocników:

3. Oznaczenie rodzaju zezwolenia:

- A - zawierających do 4,5% zawartości alkoholu oraz piwa
- B - zawierających powyżej 4,5% do 18% zawartości alkoholu (z wyjątkiem piwa)
- C - zawierających powyżej 18% zawartości alkoholu

4. Przedmiot działalności gospodarczej:

5. Adres punktu składowania napojów alkoholowych (magazynu dystrybucyjnego):

6. Wnioskowany okres ważności zezwolenia: oddo

Pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań wynikającej z art. 233 § 1 Kodeksu Karnego, potwierdzam własnoręcznym podpisem prawdziwość podanych w niniejszym wniosku informacji.

.....
data, miejscowość

.....
podpis wnioskodawcy

*Wpłat dokonywać należy na konto Urzędu Miejskiego w Mosinie, z zaznaczeniem tytułu wpłaty:
opłata za zezwolenie na sprzedaż napojów alkoholowych dla przedsiębiorcy, którego działalność polega na dostarczaniu żywności na imprezy zamknięte organizowane w czasie i miejscu wyznaczonym przez klienta, w oparciu o zawartą z nim umowę*

GBS Mosina 2690480007 0000 0215 2000 0002

OGÓLNA KLAUZULA INFORMACYJNA

1. Administrator danych osobowych.

Administratorem Państwa danych osobowych jest Gmina Mosina reprezentowana przez Burmistrza Gminy Mosina. Z Administratorem można się kontaktować w następujący sposób:

- a) listownie: pl. 20 Października 1; 62-050 Mosina
- b) przez elektroniczną skrzynkę podawczą: /km1dkc653m/SkrytkaESP
- c) telefonicznie: +48 618-109-500

2. Inspektor ochrony danych.

Możecie się Państwo kontaktować również z wyznaczonym Inspektorem Ochrony Danych pod adresem email: iod@mosina.pl

3. Cele i podstawy przetwarzania.

Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji obowiązku prawnego ciążyącego na administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c RODO) oraz wykonywaniem przez administratora zadań realizowanych w interesie publicznym lub sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi (art. 6 ust. 1 lit. e RODO) w tym do zadań zgodnie z ustawą z dnia 20 października 2002 r. o podatku leśnym, ustawą z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym, ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych oraz ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa. Dodatkowo, w zakresie nr tel. oraz adresu e-mail dane będą przetwarzane w związku z udzieloną zgodą (art. 6 ust. 1 lit. a RODO).

4. Odbiorcy danych osobowych.

Odbiorcami Państwa danych osobowych będą podmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa oraz inne podmioty, z którymi Administrator posiada stosowne zapisy o powierzeniu danych.

5. Prawa osób, których dane dotyczą.

Zgodnie z przepisami prawa przysługuje Państwu:

- a) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
 - b) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych;
 - c) prawo do usunięcia danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej;
 - d) prawo do ograniczenia przetwarzania danych;
 - e) prawo do wniesienia skargi do Prezesa UODO (na adres Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 - 193 Warszawa)
6. Jeżeli przetwarzanie danych odbywa się na podstawie zgody na przetwarzanie danych, dysponenti danych mają prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie ich danych osobowych w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
7. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane do chwili realizacji zadania, do którego dane osobowe zostały zebrane a następnie, jeśli chodzi o materiały archiwalne, przez czas wynikający z przepisów ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
8. Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Osoba, której dane dotyczą jest zobowiązana do ich podania. Inne dane osobowe podane przez Panią/Pana nie na podstawie obowiązującego przepisu prawa, są podawane dobrowolnie, brak ich podania skutkować może m.in. ograniczeniem form komunikacji. W sytuacji dobrowolności podawania danych osobowych, zostanie Pani/Pan o tym fakcie poinformowana/y przez merytorycznego pracownika prowadzącego postępowanie.

.....
data i podpis

